|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАНЫЧСКОГО**  **СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |  | **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН**  **МАНЫЧСК СЕЛЭНЭ МУНИЦИПАЛЬН БYРДЭЦИИН**  **АДМИНИСТРАЦ** |
|  | | |

## 

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 22

**ъ**

от «15» июля 2013 г. п.Манычский

**О внесении изменений в Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Об оформлении архивных справок» утвержденный**

**Постановлением Главы администрации Манычского**

**СМО РК № 5 от 3 мая 2012 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнения пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги , постановляю:

Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги « Об оформлении архивных справок» утвержденный Постановлением Главы администрации Манычского СМО РК № 5 от 3 мая 2012 г. следующие изменения:

- в главе 1 п. 1.4 после слов «федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал)» дополнить словами «https:www.gosuslugi.ru и на региональном портале государственных муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия ;

- в главе 1 п. 1.5.1. слова «Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут» заменить словами «Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут» ;

- в главе 2 п. 2.20. дополнить словами «Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения интерактивной формы. На региональном портале государственных и муниципальных услуг Республики Калмыкия и на Едином портале заявителю

обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Ответ заявителю направляется в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратится в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В многофункциональном центре осуществляется прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя) в соответствии с требованиями пункта 2.5. административного регламента.

При реализации своих функций многофункциональный центр направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и информации (в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг), которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг ,в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации , муниципальными правовыми актами с учетом положений части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- в главе 5 п. 5.3. слова «При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения» заменить словами « При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения»;

- в главе 5 п. 5.7 изложить в следующей редакции «Жалоба поступившая в орган , предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации

Манычского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия А.Д.Науменко