|  |
| --- |
| Администрация Манычского сельского муниципального образования**Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| ул.Школьная,2, пос.Манычский, Республика Калмыкия, 359013тел/факс/84745/97253 manicheskoe.smo@mail.ru |

**Постановление № 6**

« 1 марта » 2016 г. пос.Манычский

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности, на территории Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016 – 2018 годы»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 63 Федерального закона № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016 – 2018 годы».

 2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава

Манычского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) О.И.Кузьменко

Утверждена

 Постановлением

Администрации

Манычского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия

от « 1 » марта 2016 года № 6

**Муниципальная целевая программа**

**«Обеспечение пожарной безопасности,**

**на территории Манычского сельского**

**муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

**на 2016 – 2018 годы»**

П.Манычский

2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение пожарной безопасности на территории**

**Манычского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия на 2016 – 2018 годы»**

 **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**Наименование программы:**

- Муниципальная целевая программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия на 2016 - 2018 годы»

**Правовое основание для разработки программы:**

- Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ ст. 2 «О техническом регулировании»

**Заказчик программы:**

- администрация Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Разработчик программы:**

- администрация Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Основные цели и задачи программы:**

- основные цели программы:

защита жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества от пожаров.

- основные задачи программы:

- обеспечение пожарной безопасности территории Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

**Сроки реализации программы:**

2016, 2017, 2018 годы

**Исполнители программы:**

 - администрация Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия;

- юридические и физические лица

**Объемы и источники финансирования программы:**

 - бюджетные средства Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сумме 5 тыс. руб.;

 - статья расходов 01 14 092 03 00 500 226;

 - технические средства юридических и физических лиц

**Ожидаемые конечные результаты реализации программы:**

 - реализация программы позволит сократить до минимизации возможность возникновение пожаров на территории сельского поселения

**Органы, осуществляющие контроль над ходом реализации программы:**

 - Прокуратура Яшалтинского района;

 - ОНД по Яшалтинскому району УПД ГУ МЧС России по Республиуке Калмыкия;

 - Собрание депутатов Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Содержание имеющейся проблемы, технико-экономическое обоснование необходимости утверждения Программы и ее финансирования за счет средств местного бюджета, содержание объектов экономики, вкладов граждан

2. Мероприятия Программы

3. Финансовое и ресурсное обеспечение Программы

4. Механизм реализации Программы

5. Организация управления и контроля за реализацией Программы

6. Критерии количественной и качественной оценки результатов реализации и ожидаемой эффективности Программы

**1. Содержание имеющейся проблемы, технико-экономическое обоснование необходимости утверждения Программы и ее финансирования**

В соответствии Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. и передачей полномочий сельским поселениям, ст. 14, по организации пожарной безопасности в населенных пунктах, постепенным обветшанием жилого фонда, необходимостью выделения финансовых средств в бюджет сельского поселения для решения вопросов пожарной безопасности необходимо привлечь дополнительные финансовые ресурсы организациям, учреждениям, другим объектам экономики для поддержания и укрепления сил и средств пожаротушения на территории сельского поселения с ежегодным увеличением средств на 10 %.

**2. Мероприятия Программы**

- укрепление материально – технической базы сельского поселения, объектов экономики, учреждений образования школьного и дополнительного, физических лиц (собственников имущества);

- обучение населения мерам пожарной безопасности по программе обучения;

- учебно-наглядные пособия;

- инструктажи по пожарной безопасности в организациях, учреждениях, на объектах экономики;

- распространение памяток по пожарной безопасности, с помощью средств фото, фонодокументов.

**3. Финансовое и ресурсное обеспечение**

Бюджетные средства – 5 тыс. руб.

Технические средства:

* ООО «Манычское» Яшалтинского района РК
* Главы КФХ расположенные на территории Манычского СМО РК.

 **4. Механизм реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется заказчиком с участием заинтересованных лиц, независимо от форм собственности, Собрания депутатов Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.

**5. Организация управления и контроля за реализацией Программы**

Контроль за ходом реализации Программы осуществляют Собрание депутатов Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Администрация Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, определенной федеральным и республиканским законодательством.

**6. Критерии количественной и качественной оценки результатов реализации**

**и ожидаемой эффективности Программы**

В результате реализации Программы предусматривается создание организационно-управленческих, финансовых и материально-технических условий, способствующих предотвращению ухудшения пожаростойкости и пожарозащищенности жилых домов, объектов экономики, улучшению экономической обстановки на территории сельского поселения.

 При разработке проектов по строительству объектов социальной сферы и инженерному обустройству на селе уже на стадии проработки технико-экономического обоснования этих проектов будут предусматриваться меры по защите от возгорания, что позволяет исключить применение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****МАНЫЧСК СЕЛЬСК****МУНИЦИПАЛЬН****БYРДЭЦИИН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| **359013, РК,п.Манычский, ул.Школьная, 2 ,** |

**тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ru**

##

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **№ 6**

## **От 4 марта 2016 г. пос.Манычский**

**О проведении весеннего месячника**

**санитарной очистки,озеленения и**

**Благоутройства населенных пунктов**

**Манычского СМО**

 В целью улучшения санитарного состояния населенных пунктов МанычскогоСМО,экологической обстановки **постановляю:**

**1.Объявить с 11 марта по 1 мая 2016 года** весенний двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов Манычского СМО.

2.Утвердить состав комиссии по проведению весеннего месячника санитарной очистки, озеленения и благоустройства населенных пунктов Манычского СМО.(Приложение №1).

3.Разработать конкретные мероприятия по проведению месячника, обеспечить активное участие всех граждан села в благоустройстве, санитарной очистке, озеленении сел, территорий организаций и частных домовладений.

-предприниматели: Криммель С.В., Пунько С.В., Парахоня Л.В..- вокруг магазина в радиусе 30 метров:

-ООО Манычское»- ген.директор Эмеров Ю.В. вокруг здания в радиусе 30 метров и прилегающая территория;

 -МБОУ «Манычская средняя общеобразовательная школа»- и.о. директора Казначеева Н.А.- вокруг школы в радиусе 30 метров и прилегающая территория;

-почта «России»- начальник Алейникова В.И.-вокруг здания в радиусе 30 метров;

-Манычский ФАП -руководитель Науменко Г.А. вокруг амбулатории в радиусе 30 метров;

-Манычская сельская библиотека *–* заведующая Божинская Н.Н.,вокруг библиотеки в радиусе 30 метров;

-Администрация Манычского СМО –глава Манычского СМО РК(ахлачи) Кузьменко О.И. вокруг администрации в радиусе 30 метров;

-Населению пос.Манычский уборку своей территории производить: напротив двора- до середины проезжей части улицы,на которой проживают, с обратной стороны двора в радиусе 20 метров.

 4.Обязать комиссию **с 11 марта по 1мая 2016года** проводить **еженедельно рейды** по санитарному состоянию территорий организаций, предприятий, домовладений, торговых предприятий с представителями общественности.

5.УУП (Эрдниев Э.С.) оказать содействие администрации Манычского СМО в наведении надлежащего порядка на территории села.

6.Запретить выгон и выпас животных в центре села, возле Дома культуры,школы,конторы,а также на территории села.

7.Запретить передвижение и езду автотранспорта,а также гужевого транспорта по асфальтированным дорожкам.

8.Всем гражданам пос.Манычский произвести вывоз навоза и мусора с личных подворий в специальные места отведенные для свалок.(на свалку возле гаража запрещено вывозить мусор,навоз).

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Манычского СМО РК(ахлачи): О.И.Кузьменко

Приложение № 1

к постановлению № 6 от 4 марта 2016 года

Состав

комиссии по проведению весеннего месячника по санитарной очистке, озеленению и благоустройству населенных пунктов Манычского СМО

**Председатель комиссии**

Кузьменко О.И.-глава Манычского СМО (РК)ахлачи

**Секретарь комиссии**

Ошкаева В.Б.- специалист администрации Манычского СМО

**Члены комиссии**

1.Пономарев В.В - Председатель Собрания депутатов Манычского СМО

2.Эрдниев Э.С.-УУП Манычского СМО

3.Кузьминова И.В. - депутат Собрания депутатов Манычского СМО

4.Жевагина Н.И.- депутат Манычского СМО

4.Науменко Г.А - фельдшер Манычского ФАП

5.Казначеева Н.А.- и.о. директора Манычской СОШ

6.Парахоня Л.И.- депутат Собрания депутатов Манычского СМО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****МАНЫЧСК СЕЛЬСК****МУНИЦИПАЛЬН****БYРДЭЦИИН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| **359013, РК,п.Манычский, ул.Школьная, 2 ,** |

**тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ru**

##

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **№ 4**

## **От 1 марта 2016 г. п. Манычский**

**«О присвоении домовладению**

**расположенному на территории Манычского СМО**

 **по адресу п. Манычский, по ул.им.И.М.Грибанова, номера д. 8, кв. 2**

В связи с проведением инвентаризации домовладений и уточнением их расположения на территории Манычского сельского муниципального образования в период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года п о с т а н о в л я ю:

1.Переименовать квартиру с кадастровым номером 08:12:070101:544,площадь-64,15 кв.м. по адресу: п.Манычский, ул.Грибанова, д.8 ,помещение 1-5 , на ул. им.И.М.Грибанова,д.8 кв.2.

2.Произвести соответствующее изменение в лицевом счете похозяйственной книги Манычского СМО по указанному ранее адресу.

3.Внести соответствующие изменения в регистрацию граждан, проживающих по указанному адресу.

**Глава Манычского СМО РК (ахлачи): О.И.Кузьменко**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****МАНЫЧСК СЕЛЬСК****МУНИЦИПАЛЬН****БYРДЭЦИИН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| **359013, РК,п.Манычский, ул.Школьная, 2 ,** |

**тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ru**

##

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **№ 4**

## **От 1 марта 2016 г. п. Манычский**

**«О присвоении домовладению**

**расположенному на территории Манычского СМО**

 **по адресу п. Манычский, по ул.им.И.М.Грибанова, номера д. 8, кв. 2**

В связи с проведением инвентаризации домовладений и уточнением их расположения на территории Манычского сельского муниципального образования в период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года п о с т а н о в л я ю:

1.Переименовать квартиру по адресу: п.Манычский, ул д.8 ,помещение 1-5 , на ул. им.И.М.Грибанова,д.8 кв.2.

2.Произвести соответствующее изменение в лицевом счете похозяйственной книги Манычского СМО по указанному ранее адресу.

3.Внести соответствующие изменения в регистрацию граждан, проживающих по указанному адресу.

**Глава Манычского СМО РК (ахлачи): О.И.Кузьменко**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****МАНЫЧСК СЕЛЬСК****МУНИЦИПАЛЬН****БYРДЭЦИИН** |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| **359013, РК,п.Манычский, ул.Школьная, 2 ,** |

**тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ru**

##

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **№ 5**

## **от 01 марта 2016г. пос.Манычский**

**«О присвоении квартире**

**расположенной на территории Манычского СМО**

 **по адресу п. Манычский, по ул. им.И.М.Грибанова, номера д.8 кв. 2**

 В связи с проведением инвентаризации домовладений и уточнением их расположения на

территории Манычского сельского муниципального образования в период подготовки

и проведения Всероссийской переписи населения 2010 года п о с т а н о в л я ю:

1.Переименовать квартиру числящейся ранее по адресу: РК,Яшалтинский район,

 п.Манычский, ул. 70 лет Октября , д.8 «а» , соответствующий его месторасположению

 наименование и номер - РК, Яшалтинский район, п.Манычский,

ул. им.И.М.Грибанова, д.8, кв.2

2.Произвести соответствующее изменение в лицевом счете похозяйственной книги

Манычского СМО по указанному ранее адресу.

3.Внести соответствующие изменения в регистрацию граждан, проживающих по

 указанному адресу.

Глава Манычского СМО РК (ахлачи): О.И.Кузьменко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХАЛЬМГ ТАНhЧИНМАНЫЧСК СЕЛЬСКМУНИЦИПАЛЬНБYРДЭЦИИН |  | АДМИНИСТРАЦИЯМАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯРЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ |
| 359013, РК,п.Манычский, ул.Школьная, 2 , |

тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ru

Распоряжение

№ 3

От 1 марта 2016г. пос.Манычский

 Об образовании комиссии по назначению пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим выборные муниципальные должности

 и должности муниципальной службы Манычского сельского

 муниципального образования Республики Калмыкия».

 В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 16 октября 2006 года №306-111-З «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Калмыкия «О муниципальной службе в Республике Калмыкия», руководствуясь Уставом Манычского сельского муниципального образования и Решением Собрания депутатов Манычского сельского муниципального образования № 23 от 12 декабря 2013года «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия»

1.Образовать комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам,замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в составе:

 -Пономарев Василий Васильевич - Председатель Собрания депутатов Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, председатель комиссии;

 -Пономарева Галина Николаевна - ведущий специалист администрации Манычского Сельского муниципального образования Республики Калмыкия, заместитель председателя;

 -Кузьминова Инна Викторовна-депутат Собрания депутатов Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, секретарь комиссии;

2.Распоряжение № 26 от 12 декабря 2013 года «Об образовании комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия» считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Манычского сельского муниципального

 образования Республики Калмыкия(ахлачи): О.И.Кузьменко

|  |
| --- |
| Администрация Манычского сельского муниципального образования**Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| ул.Школьная,2, пос.Манычский, Республика Калмыкия, 359013тел/факс/84745/97253 manicheskoe.smo@mail.ru |

**Распоряжение № 4**

« 1» марта2016 г. п.Манычский

 В целях оперативного и своевременного оповещения жителей Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия о возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе пожаров, назначить ответственных лиц за оповещение населения о сложившейся чрезвычайной ситуации (ЧС):

1. п.Манычский,ул.им.И.М.Грибанова, ответственные: Председатель Собрания депутатов Манычского СМО РК – Пономарев В.В., депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Белоконь Т.Д.

2. п.Манычский,ул.Школьная, ответственные: депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Парахоня Л.В. депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Жевагина Н.И.

3. п.Манычский,ул.Советская, пер.Тихий ответственные: главный специалист администрации Манычского СМО РК – Пономарева Г.Н. депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Кузьминова И.В.

4.п.Манычский,ул.Набережная,ул.Трудовая, ответственные: депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Лукинов А.И.депутат Собрания депутатов Манычского Бибик Н.Н.

5. 4.п.Манычский,ул.Новая,ул.Молодежная, ответственные: депутат Собрания депутатов Манычского СМО РК – Эмеров Ю.В. специалист 1 категории администрации Манычского СМО РК Манычского СМО РК Ошкаева В.Б.

6. п.Эркетен ,п.Шовгр-Толга,ответственный: Глава Манычского СМО РК (ахлачи)– Кузьменко О.И.

Глава (ахлачи)

Манычского СМО РК О.И.Кузьменко

|  |
| --- |
| Администрация Манычского сельского муниципального образования**Республики Калмыкия** |
|  |  |   |
| ул.Школьная,2, пос.Манычский, Республика Калмыкия, 359013тел/факс/84745/97253 manicheskoe.smo@mail.ru |

**Распоряжение № 5**

« 1 марта 2016г. п.Манычский

 В целях предупреждения угрозы населенным пунктам, объектам экономики и экологии территории Манычского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, в связи с возникновением степных пожаров:

1. Для ликвидации степных пожаров предусмотреть привлечение сил и средств всех организаций, руководителей КФХ независимо от форм собственности;

2. Организовать на пожароопасный период 2016 года в населенных пунктах, на предприятиях и организациях дежурство водовозов;

3. Создать штаб пожаротушения, включив их в состав руководителей организаций, КФХ, СПК расположенных на территории Манычского сельского муниципального образования;

4. Обязать руководителей всех форм собственности произвести выкос и уборку закрепленных территорий от сухой травы и мусора;

5. Провести работу по опашке отдельно стоящих объектов (животноводческих стоянок, подстанции, газораспределительной станции и других объектов) расположенных в зоне возникновения степных пожаров.

6. Создать на территории Манычского СМО добровольную пожарную дружину, численностью 6 человек.

7. Обеспечить заправку техники топливом предназначенной для пожаротушения. При проведении уборочной компании на каждом хлебном массиве обеспечить наличие трактора с плугом и водоподающей техники, а также первичных средств по тушению пожара.

8. Обеспечить проведение обкосов и опашек полосой шириной не менее 4 м. хлебных полей в местах их прилегания к лесным насаждениям и степной полосе, автомобильным дорогам.

9. Обеспечить начало уборки зерновых с разбивки хлебных массивов на участке площадью не более 50 га, между участками произвести прокосы шириной не менее 8 м, в середине прокосов пропашки шириной не менее 4 м.

10. В непосредственной близости от убираемых хлебных массивов площадью более 25 га предусмотреть наличие трактора с плугом для опашки зоны горения в случае пожара.

11. Обеспечить оборудование сельскохозяйственной техники, задействованной в зерноуборочной компании, искрогасителями и средствами пожаротушения.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Манычского СМО РК (ахлачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Кузьменко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХАЛЬМГ ТАНhЧИН ЯШАЛТИНСК РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬН**БYРДЭЦИИН** **ДЕПУТАТНЫРИН ХУРЫГ** |  | **СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МАНЫЧСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** |
| 359013,РК Яшалтинский р-н,п.Манычский,ул.Школьная,2тел/факс/84745/97253, manicheskoe.smo@mail.ruРЕШЕНИЕ№ 6  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |

от 14 марта 2016г. пос.Манычский

 **О внесении изменений в Решение № 1 от 12.01.2016г «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Манычского СМО»**

 В соответствии п.8 Указа Президента РФ от 01.07.2010г. № 821( в ред.Указа от 22.12.2015г №650) «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

 Собрание депутатов Манычского сельского муниципального образования

**РЕШИЛО:**

1.Внести изменения и дополнения в Решение № 1 от 12.01.2016г«О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Манычского СМО»

**- в пункт 14 внести дополнения**:

 а) представление руководителем муниципального органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального органа:

обращение гражданина, замещавшего в муниципальном органе должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Указом Президента РФ от 08.03.2015 N 120)

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650)-

- Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par114) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 17.1 введен Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453; в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

- Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par123) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 17.3 введен Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453; в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

-Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par118) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 17.4 введен Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

- При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par114) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par118) и [подпункте "д" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par123) настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения муниципального органа имеют право проводить собеседование с муниципальныем служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель муниципального органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в муниципальныее органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 17.5 введен Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

**В пункт 16 внести изменения**

. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par141) и [18.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par143) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

- Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par115) и [четвертом подпункта "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par116) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 18.1 введен Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453; в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

- Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par123) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 18.2 введен Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 453)

 **В пункт 17внести изменения**

-Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par113) настоящего Положения.

(п. 19 в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

-. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par113) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 19.1 введен Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

 **В пункт 23 внести изменения**

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C1%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C%D0%BD%D0%BF%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%5C2016%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%202016%5C2016%5C%D1%80%D0%B5%D1%88.%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2.docx#Par118) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю муниципального органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 25.3 введен Указом Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

**Пункт 31 внести изменения**

 Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю муниципального органа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650)

**2.**Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования(обнародования) в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов

Манычского СМО: Пономарев В.В.